**Письменное оформление и требования к проектной работе (проектной папке):**

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; паспорт проектной работы, введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Паспорт проектной работы включает:

· название проекта, указание автора проекта, имя научного руководителя;

· краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);

Работа над проектом включает *четыре этапа*: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта).

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического.

*Теоретический раздел* включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

*Практический раздел*— описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой литературы (библиографический список).

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

**Оформление работы.** Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата, А4 через одинарный интервал.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, обычный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта — семейства Times.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем — не более 15 страниц. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами (кроме титульного листа). Номера страниц проставляются внизу листа по центру страницы.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации. Приложения нумеруются в порядке их использования.  Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т. п. В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.

Титульный лист презентации включает:

• полное наименование образовательной организации;

• сведения об авторе и руководителе проекта;

• год разработки проекта

Текст слайдов должен быть кратким, читаемым, максимально информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

Слайды должны быть оформлены в едином стиле.

Презентация может содержать иллюстрации, графики, схемы, таблицы, с лаконичным использованием анимационных и цветовых эффектов.

**Требования к процедуре проведения защиты итогового индивидуального проекта (ИИП)**

*К защите представляются*

* Папка ИИП
* Паспорт ИИП
* Презентация
* Текст публичного выступления
* Проектный продукт

Место защиты ИИП – МБОУ г. Иркутска СОШ №7.

Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 7 минут),

-ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

**График защиты ИИП – март 202? г.**

МБОУ г. Иркутска СОШ №7 создаёт школьную аттестационную комиссию.

Состав комиссии 5-7 человек:

Председатель – заместитель директора по УВР

Секретарь – заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

заведующие структурными подразделениями.

На защите проекта могут присутствовать: классный руководитель, руководитель проекта, представители родительской общественности.

Комиссия оценивает уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с критериями.

Проект, получивший оценку «неудовлетворительно» (низкий уровень), возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИИП и представляет к повторной защите в дополнительные сроки.