МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7

Подписан: МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7
DN: OID.1.2.643.100.4=3810023548, OID.1.2.840.113549.1.9.2=38100235 48-381001001-381002902654, E=cb3@inbox.ru, СНИЛС=04895938127, ОГРН=1023801427869, T=Директор, O=МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7, STREET="УЛ ЛЕДОВСКОГО, ДОМ 17", L=Иркутск, S=38 Иркутская область, C=RU, G=Наталья Викторовна, SN=Мотовилова, CN=МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.25 17:17:49+08'00'
Foxit PDF Editor Версия: 11.0.1

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №7

ПРИКАЗ

от 07.11.2020 г 78 -ОД

Об организации образовательного процесса
с использованием электронных средств обучения
и информационных технологий

На основании Указа Губернатора Иркутской Области «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 12 октября 2020 года № 279-уг (с изменениями в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 6 ноября 2020 года № 317-уг), протокола заседания межведомственного оперативного штаба по предотвращению заноса и распространения новой короновирусной инфекции, вызванной 2029- nCoV, на территории города Иркутска от 6 ноября 2020 года, на основании Приказа ДО от 06.11.2020 года № 214-08-755/20 в целях организации деятельности общеобразовательной организации в условиях сохраняющихся рисков распространения новой короновирусной инфекции COVID-19,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. организовать образовательный процесс с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий с 9 ноября по 14 ноября 2020 года;
2. назначить ответственным за дистанционное обучение заместителя директора, Толстокорову О.А.
3. обеспечить в указанный период с 9 ноября по 14 ноября 2020 года реализацию программ общего образования и дополнительных программ в соответствии с учебными планами текущего года в полном объеме с использованием дистанционных технологий;
4. организовать обучение с использованием электронных средств обучения и дистанционных технологий в соответствии с утвержденным расписанием уроков и внеурочных занятий, выставленным в Дневник.ру.

4. **Учителям-предметникам:**

4.1.учителям-предметникам скорректировать рабочие программы в условиях дистанционного обучения в Дневник.ру;

4.2. учителям-предметникам обеспечить объем выдаваемых домашних заданий в соответствии с нормами СанПиН2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 в части продолжительности непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения (см таблицу 5 к СанПин2.4.2.2821-10). Структура домашних заданий должна содержать пошаговую инструкцию (алгоритм) их выполнения;

4.3. учителя-предметники должны своевременно проверять выполнение домашних заданий, выставление оценок, заполнение прохождения программного материала в Дневник.ру ;

4.4. учителям-предметникам 9-11 классов предусмотреть тип заданий в рамках подготовки к ГИА, используя материалы РЕШ.ОГЭ, РЕШУ.ЕГЭ, ФИПИ.

5. **Классным руководителям:**

5.1. ежедневно предоставлять информацию заместителю директора Еронину С.А. о состоянии здоровья обучающихся до 17.00.;

5.2. обеспечивать домашними заданиями тех учащихся, которые не имеют технических возможностей получить домашние задания через Дневник.ру;

5.3. ежедневно информировать ответственного за дистанционное обучение, заместителя директора, Толстокорову О.А., об отсутствии домашних заданий у учителя в соответствии с расписанием;

5.4. выяснять причины несвоевременного выполнения домашних заданий у обучающихся;

5.5. довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся способы получения учителем выполненных заданий;

5.6.проинформировать родителей (законных представителей) о том, что при организации дистанционном обучении именно они обеспечивают безопасность обучающих, обязанностью родителей (законных представителей) является получение образования и освоение образовательных программ (п. 4 ст. 43 Конституции РФ, ч 2. Ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

6. Педагогическим работникам: педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-логопедам, педагогам-дефектологам, педагогам-библиотекарям организовать дистанционную работу согласно перечню мероприятий согласованных с директором.

7. Системному администратору Дневник.ру Каримовой Н.Б. контролировать надлежащее функционирование Дневник.ру, консультировать пользователей, осуществлять связь со службой технической поддержки.

8. Ответственному по работе с официальным сайтом школы, Габрикову А.А., своевременно выставлять информацию на официальном сайте школе.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Мотовилова Н.В.