

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 7
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 7)

П Р И К А З

30.01.2019

№ 10-ОД

г.Иркутск

Об организации приема в 1 класс
на 2018-2019 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения /с изменениями от 22.01.2014 г. № 32/, в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ г.Иркутска СОШ № 7 от 21.01.2017 г. № 8/1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за прием документов в первый класс 2019-2020 учебного года специалиста по кадрам Лукину Светлану Викторовну.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории /в соответствии с Постановлением администрации города Иркутска от 29.01.2019 г. № 031-06-56/9 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска» с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории –с 1 июля 2019 года;
 - закончить прием заявлений в первые классы 02 сентября 2019 года.
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы /отв.Габриков А.А./ и на информационном стенде школы./отв.Лукина С.В./
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей /законных представителей/ обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя /законного представителя/;
 - принимать заявления с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства /по месту пребывания ребенка/ на закрепленной территории /из паспортного стола форма № 8 или форма № 3/;
 - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей/законных представителей/;
 - иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
- 5.Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявление делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю /родителю или законному представителю ребенка/ выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
- 6.Предложить родителям /законным представителям/ детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя, согласие на работу психолога.
- 7.При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей /законных представителей/ с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.
- 8.Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.
- 9.Ознакомить общественность /родителей или законных представителей/ с содержанием приказа № 10-ОД от 30.01.2019 г.
- 10.Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 /приемная директора/.
- 11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Мотовилова Н.В.
С приказом ознакомлены:
Лукина С.В. _____
Габриков А.А. _____

