

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 7

Согласовано:

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №7

 Н.В. Мотовилова

25.05.2022 г.



Антирисксовая программа

по риску

«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»

Цель антирисковой программы: Реорганизация методической работы в школе.

Задачи первого этапа:

1. Создать обновленную систему методической работы
2. Обновить Положение о методической работе
3. Разработать циклограмму методической работы

Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер:

В школе назрела потребность в реорганизации методической работы, что приведет к повышению предметной и методической компетентности педагогов, через аттестацию на рабочем месте, демонстрацию на практике педагогических технологий. Итогом будет повышение профессионализма педагогического коллектива, ускоренное обучение молодых и неопытных педагогов и повышение качества образовательной деятельности в школе.

Реализация программы по развитию социального капитала на основе кураторской методики поможет ввести в повседневную работу школы практику взаимопосещений уроков, регулярное профессиональное взаимодействие в малых группах (3 человека), что приведет к сплочению педагогического коллектива (показатели социального капитала), снижению страха публичных выступлений (больше открытых уроков), внедрению эффективных педагогических технологий (обмен опытом), снижению иммунитета к инновациям (готовность к развитию), а в итоге – к повышению качества обученности детей.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 7

Утверждено приказом директора

от 28.05.2022г. № 66/4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в школе

Иркутск 2022

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МБОУ г. Иркутска СОШ №7 (далее школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.1 ст.48), Уставом школы.

1.2. Система методической работы в школе основывается на понимании целей, задач, тенденций развития образования, определяемых современной государственной образовательной политикой, которая требует обновления подходов к организации методической работы в школе.

1.3. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Цель методической работы в школе: создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников, необходимого для обеспечения качества образования обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Организация системы методической работы в школе для развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.2. Организация работы по созданию нормативно - правовой базы методической работы в школе.

2.2.3. Оперативное обеспечение педагогов информацией о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечение образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности.

2.2.5. Выявление профессиональных дефицитов педагогов.

2.2.6. Оказание методической помощи педагогам в соответствии с профессиональными дефицитами.

2.2.7. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.8. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.9. Проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

2.2.10. Управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования и саморазвития педагогических работников.

2.2.11. Обеспечение педагогов школы эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Содержание направлений методической деятельности в Учреждении

3.1. Организационно-методическое направление

3.1.1. Планирование, организация и координация разработки нормативно-правовой базы методической деятельности школы, организация деятельности методических объединений, временных проблемных и творческих групп, оценка результатов

методической деятельности, совместная работа с учреждениями дополнительного образования.

3.1.2. Планирование и организация конкурсов профессионального мастерства: разработка нормативной документации, информирование педагогов о конкурсах, подборка материалов в помощь конкурсантам.

3.1.3. Планирование и организация аттестации педагогических и руководящих работников: информирование, консультирование, оказание помощи при подготовке документов.

3.1.4. Планирование и организация работы с кадровым резервом и молодыми специалистами: проведение индивидуальных консультаций, бесед, диагностика профессиональных затруднений педагогов.

3.1.5. Планирование и организация диагностики профессиональной деятельности и профессиональной компетентности, творческих способностей и возможностей педагогов: анализ профессиональных потребностей педагогов, самоанализ деятельности, посещение и анализ уроков администрацией.

3.2. Информационно-методическое направление

3.2.1. Информационное и программно-техническое сопровождение деятельности работников школы, размещение необходимой информации на информационных ресурсах.

3.2.2. Создание банка данных о педагогических кадрах школы: портфолио педагогов, создание банка данных по образованию, стажу, курсовой подготовке, прохождению аттестации, участию в конкурсах разного уровня, представлению опыта педагогов.

3.2.3. Ознакомление педагогических работников с нормативной, правовой и рекомендательной документацией, с новинками педагогической, психологической, методической литературы: групповые и индивидуальные консультации, круглые столы.

3.2.4. Информирование педагогических работников о новых направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных локальных актах: индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы, размещение информации на ресурсах школы.

3.2.5. Прогнозирование, диагностика, планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи в непрерывном образовании: организация педагогов для участия в вебинарах, семинарах, конкурсах разного уровня, планирование повышения квалификации педагогов, организация методической работы педагогов, мониторинг курсовой подготовки.

3.2.6. Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности других школ: организация методических дней в школе, участие в конференциях, семинарах.

3.2.7. Изучение, обобщение и технологическое описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта школы: планирование, наблюдение, участие в конкурсном движении.

3.3. Учебно-методическое направление

3.3.1. Разработка учебно-методических материалов (учебных программ, методических рекомендаций, указаний): помощь в организации внутреннего и внешнего рецензирования материалов, консультирование педагогов по написанию рабочих программ.

3.3.2. Разработка и реализация внутришкольной системы повышения профессионализма, развития творчества педагогических работников.

3.3.3. Консультативная помощь педагогам по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС.

3.4. Научно-методическое направление

3.4.1. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы в школе: проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов.

- 3.4.2. Научно-методическая помощь в разработке инновационной программы развития школы и проектов школы.
- 3.4.3. Экспертиза учебно-программной документации: учебных программ, методической продукции, внутренняя экспертиза учебно-программной документации и организация внешней экспертизы методической продукции.
- 3.4.4. Анализ и обобщение результатов инновационной работы школы: анализ инновационной работы школы за год, организация семинаров, публикация в средствах массовой информации, участие в конференциях, мотивирование педагогов к участию в конкурсах разного уровня.
- 3.4.5. Организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования: организация и проведение круглых столов по вопросам обновления содержания образования, тематических педагогических советов, методических дней.
- 3.4.6. Научно-методическая помощь педагогам в разработке учебных программ, курсов: проведение индивидуальных консультаций, семинаров, обсуждение на методическом совете.
- 3.4.7. Проведение научно-практических конференций для педагогов и обучающихся.
- 3.4.8. Мотивация и стимулирование педагогов к инновационной деятельности: представление опыта работы педагога, представление педагога к награждению, делегирование педагогам управленческих функций.
- 3.4.9. Организация работы временных творческих и проектных групп.
- 3.4.10. Осуществление мониторинга качества образования в рамках ВСОКО.

IV. Формы методической работы

4.1. Организационные формы методической работы:

- инструктивно-методические совещания, методические оперативки;
- профессиональные объединения педагогов на постоянной основе;
- временные профессиональные объединения (творческие, проблемные, проектные группы);
- открытые уроки и взаимопосещение уроков;
- предметные недели;
- описание, оформление и презентация опыта работы и др.;
- создание банка данных методических материалов;
- подготовка и проведение педагогических мастерских, организация и проведение профессионального конкурса для педагогов школы;

4.1.1. Оформление баз данных по направлениям мониторингов:

- образование педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- представление опыта работы педагогов;
- награды педагогов;
- участие педагогов в общественной жизни;
- качество обучения учащихся, как результат работы педагогов.

4.2. Дидактические формы методической работы:

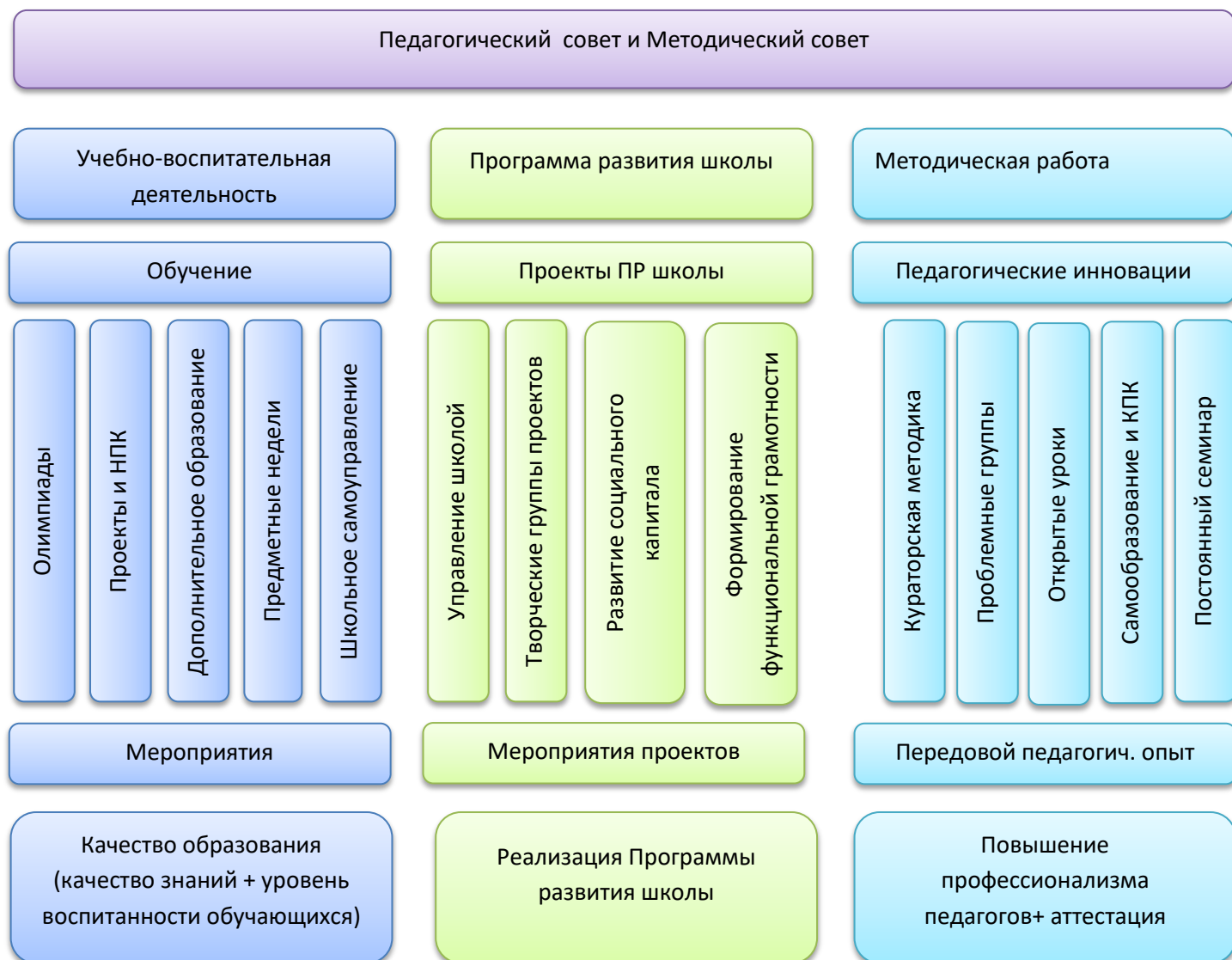
- индивидуальные (консультации, стажировка, наставничество, ведение портфолио, самообразование педагогов, выполнение индивидуальных заданий);
- групповые (постоянно действующие семинары, методические семинары, психолого-педагогические проблемные семинары, теоретические и научно-практические конференции, педагогические чтения, групповые дискуссии, диспуты, деловые, ролевые, организационно-деятельностные игры, творческие отчеты, творческие педагогические лаборатории, мастерские, мастер-классы, круглые столы, школа молодого педагога, другие групповые формы);

4.3. Деятельность на основе договоров о совместном сотрудничестве, социальном партнерстве: проведение семинаров, мастер-классов для педагогов других школ, создание условий для прохождения педагогической практики студентов педагогического колледжа и педагогического института ИГУ, участие работников школы в мероприятиях, организованных социальными партнерами.

V. Организация методической работы в школе

5.1. Структура методической работы школы включает три взаимосвязанные области:

- Учебно-воспитательная деятельность;
- Программа развития школы;



- Научно-методическая работа.

5.2. Методическая работа в школе организуется через деятельность педагогических объединений:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Аттестационная комиссия.
- Временные методические объединения учителей предметников для решения актуальных задач.
- Методическое объединение учителей начальной школы.
- Методическое объединение классных руководителей.

- Методическое объединение педагогов дополнительного образования.
- Творческие группы по реализации проектов Программы развития школы.
- Проблемные, проектные и творческие группы для решения актуальных задач.
- Школа молодого специалиста и наставников.

5.3. Деятельность советов, объединений, комиссий, школы молодого учителя, временных творческих, проблемных, проектных групп педагогов организуется в соответствии с целями их организации.

5.3.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школы. Педагогический совет создан в целях развития, воспитания и обучения учащихся, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. В состав педагогического совета входит по должности директор школы, все педагогические работники.

Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности школы;
- разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- утверждает план работы школы на учебный год;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС;
- принимает решение о промежуточной аттестации, переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования, на обучение по адаптированным образовательным программам, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- согласует проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами школы.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором школы соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор школы не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам школы.

На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в четверть.

Для ведения протоколов педагогического совета из своих постоянных членов избирается секретарь.

В книге протоколов фиксируются вопросы, выносимые на заседание, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы

педагогического совета оформляются в печатном виде, хранятся вместе с основными документами школы. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

Распорядительные акты по решению педагогического совета оформляются директором школы в течение 7 дней после проведения педагогического совета.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора школы.

Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Подробно деятельность педагогического совета рассматривается в «Положении о педагогическом совете».

5.3.2. Методический совет – является коллективным общественным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение качества образовательной среды в школе.

Компетенции методического совета:

- создание педагогических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива, внедрение и реализацию инновационной деятельности в школе;
- координация деятельности педагогических объединений, направленная на развитие образовательной деятельности в школе;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания и принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий между педагогами различных педагогических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проведение совместных заседаний педагогических объединений;
- изучение опыта работы педагогических объединений;
- организация социального партнерства с другими образовательными организациями города;
- разработка положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в школе, внедрению инноваций;
- ставить вопрос об обобщении опыта педагогической деятельности, накопленного в педагогических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам актуальные темы для самообразования;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

В состав методического совета входят:

- заместители директора школы;
- руководители методических объединений, специалисты предметов учебного плана;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;
- ответственный за работу с электронным журналом (учебная деятельность);
- заведующий библиотекой;

Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

Председатель методического совета избирается сроком на один год на педагогическом совете школы.

Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть. В конце учебного года анализируется работа педагогических объединений.

Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются: ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета, его решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5.3.3. Методические объединения педагогов - нацелены на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию образовательной деятельности, внедрению инноваций. Методические объединения могут быть представлены: МО предметные, МО классных руководителей, МО учителей начальных классов, творческие, проблемные, проектные группы, школа молодого специалиста и наставничества.

5.3.3.1. Методическое объединение учителей-предметников, учителей начальных классов, классных руководителей (далее – методическое объединение) является, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, инновационную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

Постоянное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области, временное – не менее трех учителей. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- инновационная работа по предметам;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- подготовка материалов к промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, ознакомление с содержанием курсовой подготовки;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной деятельности обучающихся по предмету;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;

Основными формами работы методического объединения являются:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

Порядок работы методического объединения

- Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается методическим советом.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения.
- Контроль деятельности методических объединений осуществляет заместитель директора в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5.3.3.2. Школа молодого педагога и наставничества - организуется при наличии в школе молодых специалистов для оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, создания условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов. Руководителем школы молодого педагога является заместитель директора.

Школа молодого педагога организует свою работу по плану методической работы в школе и приказам директора школы.

5.3.3.3. Временные творческие, проблемные, проектные группы создаются по инициативе педагогов, администрации школы с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических мероприятий деятельности школы, изучения социальных запросов.

Руководители временных творческих коллективов, проблемных, проектных и модульных групп назначаются приказом директора школы.

Творческая группа педагогов создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

В состав творческой группы могут входить от трёх человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- разработка и реализация целевых программ, проектов по направлениям образовательной деятельности школы.

- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.

- апробация и внедрение новых педагогических технологий.

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании.

- изучение литературы и передового опыта по данной проблеме.

- проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса.

- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.

- представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т. д.);

- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

- обобщение опыта работы по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме.

Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Педагогический совет школы оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

5.3.4. Аттестационная комиссия - создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности. Состав аттестационной комиссии утверждается директором школы. Деятельность аттестационной комиссии организуется в соответствии

с Порядком аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в школе.

VI. Участники методической работы школы

6.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители методических объединений
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и сетевые партнеры.

VII. Права и обязанности участников методической работы школы

7.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

7.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города;
- работают над темами самообразования.

7.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;

7.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договоры о совместной деятельности с образовательными учреждениями;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7.2. Обязанности участников методической работы

7.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям методических объединений в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- успешно завершать обучение на курсах повышения квалификации;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

7.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы;
- анализировать деятельность методических объединений;
- проводить анализ внедрения и реализации различных методических идей, инноваций;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.
- информировать администрацию о результатах реализации плана работы.

7.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическими, материальными и кадровыми ресурсами.
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;

VIII. Работа педагогов над темами самообразования

8.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

8.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

8.3. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

8.4. Порядок работы над темой самообразования

8.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;

- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

8.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до 5-ти лет.

8.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

8.4.4. Формы представления могут быть различными:

- выступления (отчет) на заседании методического совета, педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок и др.

8.4.5. Заместитель директора ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

8.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки и др.

Весь наработанный материал является доступным для использования другими педагогами.

8.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

IX. Документация

9.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

1. плана методической работы школы и методических объединений;
2. анализа методической работы за календарный и учебный годы (отчет по самообследованию, публичный доклад школы);
3. протоколов заседаний методического совета и методических объединений;
4. договора о совместной деятельности;
5. копий приказов директора школы по организации методической работы;
6. анализа результатов мониторингов;
7. аналитические материалы по: повышению квалификации педагогических работников; аттестации педагогических работников; участию в конкурсном движении педагогических работников, методических мероприятиях разного уровня; обобщение опыта работы, награды педагогических работников; участию в общественной жизни города, области и т.п. педагогических работников;
8. график прохождения аттестации педагогических работников на текущий год;
9. перспективный план повышения квалификации педагогических работников;
10. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
11. планов самообразования педагогов (приложение 1);
12. конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

9.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

1. Анализ затруднений.
2. Постановка проблемы.
3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.

I год работы над темой

II. Прогностический

1. Определение цели и задач работы над темой.
2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.
3. Прогнозирование результатов

I год работы над темой

III. Практический

- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы

II год; (III), (IV)

IV. Обобщающий

1. Подведение итогов.
2. Оформление результатов работы по теме самообразования.
3. Представление материалов

III год, (IV), (V)

V. Внедренческий

1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.
2. Распространение в ходе дальнейшей педагогической деятельности.

методических объединений Задача: Повышение интереса учащихся к предметам, экспериментальная работа педагогов	методических объединений на новый учебный год		русского языка и литературы	экологии и естественных наук	математики и информатики	глобальных компетенций	финансовой грамотности	психологии	креативности	патриотизма	результатам деятельности за год
Работа по реализации проектов Программы развития школы Задача: Сопровождение работы по реализации Программы развития школы.	Работа совета по реализации Программы развития школы										
	Совещание «Утверждение плана работы на год»		Совещание «Мониторинг реализации Программы развития школы»		Совещание «Отчет по реализации Программы развития школы за полугодие»	Совещание «План работы на полугодие»		Совещание «Мониторинг реализации Программы развития школы»		Совещание «Результаты реализации Программы развития и план работы на следующий учебный год»	
	Работа Творческих групп проектов Программы развития школы										
	Совещание ТГ «Утверждение плана работы ТГ проекта на год и на сентябрь»		Совещание ТГ «Реализация плана работы ТГ в 1 четверти. План работы на 2 четверть»	Совещание ТГ «Актуальные вопросы»	Совещание ТГ «Реализация плана работы ТГ за 1 полугодие»	Совещание ТГ «План работы на 3 четверть»	Совещание ТГ «Актуальные вопросы»	Совещание ТГ «Реализация плана работы ТГ за 3 четверть. План работы на 4 четверть»	Совещание ТГ «Актуальные вопросы»	Совещание ТГ «Реализация плана работы ТГ за учебный год. План работы на следующий учебный год»	
	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Проектная деятельность Задачи: организация совместной деятельности субъектов образования		Определение учителей-руководителей проектов школьников			Отчет учителей-руководителей проектной деятельности о результатах работы за полугодие	Результаты диагностики участия учащихся и педагогов в исследовательской и проектной		НПК школьников	НПК учителей Представление результатов педагогической деятельности		

						деятельности						
	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	
Работа с педагогическими кадрами Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.	Самообразование педагогов											
		Выбор темы самообразования Составление индивидуальных планов по темам самообразования	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Информирование о работе по теме самообразования педагогов	Презентация лучших практик работы по теме самообразования педагогов школы
	Курсовая подготовка в течение учебного года											
	Составление плана/графика прохождения курсов повышения квалификации	Мониторинг прохождения КПК за II квартал		Мониторинг прохождения КПК за III квартал				Мониторинг прохождения КПК за IV квартал		Мониторинг прохождения КПК за I квартал	Выявление потребности педагогов в курсовой подготовке на следующий учебный год	
Организация инновационной деятельности педагогов												
	Информирование педагогов о графике открытых уроков на год, об инновационной деятельности школы	Взаимопосещение уроков в рамках кураторской методики. Реализация обновленных ФГОС. Открытые уроки, в том числе в рамках предметных недель. Формирование функциональной грамотности у обучающихся. Апробация УМК. Работа в рамках педагогических площадок города, области.									Составление графика открытых уроков на следующий год	
	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	
Аттестация педагогическ	Создание школьной	«Нормативно-правовая база		Заседание аттестацион								

	журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	образовательную деятельность	методической помощи в организации уроков.	Оказание методической помощи в организации уроков.	Оказание методической помощи в организации уроков.	Оказание методической помощи в организации уроков.	Оказание методической помощи в организации уроков.	Оказание методической помощи в организации уроков.	Оказание методической помощи в организации уроков.		
Система поддержки талантливых педагогов Задачи: Обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства									
	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, НПК, и других мероприятиях, запланированных ИМЦРО на год	Подготовка и участие в научно-практических конференциях муниципального и регионального уровне, конкурсах методических разработок и других профессиональных конкурсах.									
		Подготовка и утверждение положения конкурса «Учитель школы»	1 тур конкурса «Учитель школы». Заочный, личная папка	2 тур конкурса «Учитель школы» Конкурс учительского портфолио		Заключительный тур конкурса «Учитель школы»	Участие в городском конкурсе «Учитель года» призеров школьного конкурса				
	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Работа по реализации ФГОС Задачи: Реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООП в соответствии с нормативными документами. Методическое и информационное	Разработка и утверждение учебного плана школы	Утверждение плана внеурочной деятельности школы. Организация дополнительно го образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООП: входная диагностика		Проведение совещаний о ходе реализации обновленных ФГОС, о промежуточных итогах реализации ФГОС	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООП: промежуточная диагностика УУД	Учет достижений школы для самообследования			Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООП: диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООП по итогам обучения в 1-4, 5-8 классах	Учет внеучебных достижений учащихся для рейтинга школ города

ное сопровожден ие реализации ФГОС											
	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Работа с обучающимися Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.	Участие в творческих конкурсах разного уровня.	Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня. Стимулирование учащихся и педагогов на хорошие результаты.	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.			Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Подведение итогов участия детей в олимпиадах за учебный год	
. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.	Организация занятости школьников в системе дополнительного образования школы и города	Организация и проведение предметных недель			Анализ занятости школьников в системе дополнительного образования			НПК педагогов «Представление опыта педагогов по участию детей в олимпиадах»		Анализ эффективности работы школы по занятости детей в дополнительном образовании	

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ г. Иркутска СОШ №7

на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы - «Организация работы с педагогическим коллективом по формированию и оцениванию функциональной грамотности обучающихся».

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся за счет применения актуальных подходов к обучению.

Задачи:

Развивать профессиональные компетенции педагогов, в том числе в рамках самообразования по формированию и оцениванию функциональной грамотности обучающихся.

Внедрять эффективные педагогические технологии обучения и воспитания.

Оказывать помощь молодым педагогам в рамках групповых форм взаимодействия педагогов.

Выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Организовать подготовку учащихся к предметным олимпиадам, НПК.

Приоритетные направления методической работы

Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

Реализация кураторской методики.

Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Внеурочная деятельность.

Аттестация учителей.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Проектные, проблемные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Семинары.

Открытые уроки.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Взаимопосещение уроков.

Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Содержание деятельности	Сроки	Форма	Ответстве	Форма
-------------------------	-------	-------	-----------	-------

			нный	отчета
Педсовет Итоги государственной аттестации выпускников 2022 года. Утверждение плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год.	август	Педагогический совет	Директор Зам. директора по УР, ВР, учителя	Протокол
Педсовет по теме «Эффективные педагогические технологии по формированию функциональной грамотности обучающихся». Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах.	ноябрь	Педагогический совет	Директор Зам. директора по УР, учителя	Протокол
Педсовет по теме «Итоги реализации кураторской методики за год» Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах.	декабрь	Педагогический совет	Директор Педагог-психолог	Протокол
Педсовет «Итоги самообследования за 2022 год» Об утверждении форм промежуточной аттестации в 2022-2023 уч.г. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов	март	Педагогический совет	Директор Зам. директора по УР	Протокол
Педсовет «Итоги реализации программы воспитания школы». О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О результатах переводных экзаменов и переводе учащихся в следующий класс.	май	Педагогический совет	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УР	Протокол
Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 9 класса.	июнь	Педагогический совет	зам. директора по УР	Протокол
Педсовет об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. Проект плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год	июнь	Педагогический совет	зам. директора по УР	Протокол

2. Работа по реализации проектов Программы развития школы

Задачи: Сопровождение работы по реализации Программы развития школы.

Содержание деятельности	Сроки	Форма	Ответственный	Форма отчета
Организация и проведение ежемесячных заседаний экспертного совета	Ежемесячно	Заседание	Зам.директора по МР	Протокол
Помощь в организации работы творческих групп, реализующих проекты Программы развития школы:	Ежемесячно	Заседание	Зам.директора по МР	Протокол

Управление школой	Ежемесячно	Творческая группа	Петрова Е.А.	Протокол
Современный учитель «В ногу со временем»	Ежемесячно	Творческая группа	Сафронова К.В.	Протокол
Успешный ученик	Ежемесячно	Творческая группа	Вокина Л.А.	Протокол
Отечество славлю которое есть, но трижды - которое будет!	Ежемесячно	Творческая группа	Тюрина М.Е.	Протокол
Здоровым быть здорово!	Ежемесячно	Творческая группа	Корнилова Е.В.	Протокол
Будущее в наших руках!	Ежемесячно	Творческая группа	Котовщикова Ю.А.	Протокол
Наша проектная деятельность	Ежемесячно	Творческая группа	Габриков А.А.	Протокол

3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Содержание деятельности	Сроки	Форма	Ответственный	Форма отчета
Повышение квалификации				
Курсовая переподготовка				
Выявление потребности педагогов в курсовой подготовке	Май	Анкетирование	Зам.директора	Справка
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Индивидуальная работа	Зам.директора, учителя	План прохождения курсов
Реализация системы повышения квалификации учителей на курсах повышения квалификации разных уровней	В течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора	Удостоверения Сертификаты Справка
Выбор темы самообразования	Август	Индивидуальная работа	Учителя	Отчет
Организация работы педагогов по самообразованию с учетом направлений инновационной деятельности школы и индивидуальных потребностей педагогов	В течение года	Индивидуальная работа, семинары и т.д.	Зам.директора	Личный творческий план
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	В течение года	Выступления на мероприятиях	Руководители методических	Доклады, статьи, различного уровня,

			объединений, учителя-предметники	публикации
Организация инновационной деятельности педагогов				
Установочный семинар по реализации кураторской методики в 2022-2023 уч.г.	Август	Семинар	Зам.директора	Заметка в журнале
Организация взаимопосещения уроков по кураторской методике	В течение года	Взаимные посещения уроков	Зам.директора	Интерактивный отчет в гугл таблице
Работа с кураторами	В течение года	Индивидуальная работа	Зам.директора	Интерактивный отчет в гугл таблице
Промежуточная диагностика социального капитала школы на платформе Директория	Январь	Тестирование	Зам.директора	Результаты внешней экспертизы
Аттестация педагогических работников				
Задачи: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
Создание школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Заседание	Зам. директора по УВР	Приказ Протокол
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию	Методист	Запись в журнале
Заполнение заявлений и написание самоанализа для аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Руководители методических объединений, методист	Запись в журнале
«Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	Октябрь	Групповая консультация	Замдиректора	Запись в журнале
Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Ноябрь	Заседание	Замдиректора	Протокол

Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию.	В течение года	Индивидуальные консультации	Методист	Запись в журнале
Изучение деятельности педагогов и помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	(посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.)	Методист	Запись в журнале
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогов, выходящих на аттестацию.	Ноябрь - апрель	Открытые мероприятия	Педагоги, выходящие на аттестацию	Запись в журнале
Планирование аттестации педагогических работников на следующий учебный год	Май	Собеседование с учителями Индивидуальные Консультации с аттестующимися педагогами	Зам.директора по НМР	Протокол
Работа с молодыми учителями Задачи: Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей				
Школа молодого специалиста	В течение года	Мастер-класс Открытые уроки Взаимопосещение Консультации		
Выбор и назначение наставника. Составление индивидуального плана работы	Сентябрь	Собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Приказ
Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Сентябрь	Собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Инструктаж
Изучение основных нормативных документов, регламентирующих	В течение года	Ознакомление с документацией	Зам.директора по УВР	Отчет

образовательную деятельность				
Изучение способов проектирования и проведения урока.	Октябрь	Семинар	Зам.директ ора	Протокол
Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	Ноябрь	Индивидуаль ная консультация	Зам.директ ора	Отметка в журнале самообразования
Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся	Декабрь	Семинар	Зам.директ ора	Протокол
Теоретическое занятие «Диагностика предметных и метапредметных УУД учащихся, функциональной грамотности»	Январь	Лекция	Зам.директ ора	Протокол
Помощь в анализе результатов диагностики.	Февраль	Индивидуаль ная консультация	Зам.директ ора	Отметка в журнале самоанализа
Помощь в анализе своей педагогической деятельности за учебный год.	Май	Индивидуаль ная консультация	Зам.директ ора	Отметка в журнале самоанализа
Посещение уроков. Анализ результатов посещения уроков. Оказание методической помощи в организации уроков.	В течение года	Посещение урока	Зам.директ ора	Анализ урока
Система поддержки талантливых педагогов Задачи: Обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта				
Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Конкурсы, конференции, семинары	Заместител и директора по УВР, учителя	Справка
Участие в научно-практических конференциях муниципального и регионального уровней	В течение года	Конкурсы, конференции, семинары	Заместител и директора по УВР, учителя	Справка

4. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Содержание деятельности	Сроки	Форма	Ответственный	Форма отчета
Участие в творческих конкурсах	в течение	конкурс	Руководители	Аналитическ

разного уровня.	года		внеурочной деятельности	ие справки.
Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь – декабрь	олимпиады	Классные руководители, учителя – предметники.	Аналитическая справка, информация на стенде. Приказ
Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня.	в течение года	Беседы с учащимися	Классные руководители, учителя - предметники	Отчёт на методическом совете (раз в четверть)
Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов.	в течение года	почётные грамоты, дипломы, информация в печати	администрация школы	Приказы по ОУ
Диагностика разных видов функциональной грамотности учащихся	В течение года	Диагностическая работа	Зам.директора по НМР, классные руководители, учителя	Отчет, анализ
Всероссийские проверочные работы Диагностирование качества знаний учащихся	Второе полугодие	Проверочные работы.	Зам.директора по УР	Протокол Анализ
Методический практикум «Виды работы с текстом как основа читательской функциональной грамотности младшего школьника»	Март	Семинар	Учителя начальных классов	Протокол
Школьные конкурсы, викторины, НПК	В течение года	Выступления на мероприятиях школьного уровня	Классные руководители, учителя	Доклады, презентации, участие
Организация кружков по интересам, дополнительных занятий с одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм, конкурсам и т.д.	В течение года	Индивидуальные консультации	Учителя	

Справка «Показатели работы по кураторской методике 01.02.2022 – 01.05.2022»

Показатель	Количество
Количество педагогов, участвующих в работе по кураторской методике	20/33%
Количество посещенных уроков в рамках кураторской методики	41

Количество обсуждений посещенного в рамках кураторской методики урока	41/100%
Количество педагогов, постоянно работающих в составе творческих групп проектов Программы развития школы	20/33%

Выводы:

1. За три месяца после начала внедрения кураторской методики, более 30% педагогов включились в работу по взаимопосещению уроков.
2. Все посещенные уроки прошли обсуждение под руководством кураторов.
3. 33% педагогов школы активно работают в составе творческих групп по реализации проектов Программы развития школы.
4. Предполагается привлечение активно реализующих кураторскую методику, к исполнению обязанностей кураторов и увеличение количества учителей, взаимопосещающих уроки до 99%.
5. Увеличение числа педагогов, активно участвующих в реализации Программы развития школы возможно за счет делегирования полномочий по проведению конкретных мероприятий.