МБОУ г. Иркутска СОШ № 7

МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7

Подписан: МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7
DN: ИНН ЮЛ=3810023548, OID.1.2.840.113549.1.9.2=3810023548-381001001-381002902654, E=cb3@inbox.ru, СНИЛС=04895938127, ОГРН=1023801427869, T=Директор, O=МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7, STREET="УЛ ЛЕДОВСКОГО, ДОМ 17", L=Иркутск, S=38 Иркутская область, C=RU, G=Наталья Викторовна, SN=Мотовилова, CN=МБОУ Г. ИРКУТСКА СОШ № 7
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.21 10:23:39+08'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Иркутска СОШ № 7
Протокол № 8 « 24 » августа 2021 г.

«Утверждено»
Приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 7
№ 20 - ОД от « 20 » сентября 2021 г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат МБОУ города Иркутска СОШ № 7

Для назначения работникам стимулирующих выплат создаётся Комиссия, утверждаемая приказом директора школы. Работу комиссии определяет Положение о комиссии по распределении стимулирующих выплат МБОУ города Иркутска СОШ № 7, рассмотренное на заседании педагогического совета и утвержденное приказом директора, действующее бессрочно.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

Состав Комиссии определяется школой самостоятельно, но не может быть менее 3 человек.

Решения о назначении работникам стимулирующих выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 10 дней до начала осуществления выплаты (не позднее 20 числа каждого месяца).

В состав Комиссии включаются:
- представитель профсоюзного комитета;
- представитель администрации;
- члены педагогического коллектива.

Основными задачами Комиссии являются:

1. Участие в разработке Положения о НСОТ, включающая оценки и механизмы определения достижений.
2. Периодическая организация рейтинговых процедур.
3. Оценка результатов деятельности педагогических работников.
4. Формирование перечня педагогов – получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов их деятельности.
5. Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

Критерии и механизмы оценки достижений педагогических работников школы при установлении им стимулирующих выплаты.

Перечень критериев и показателей разработан на основе Положения о новой отраслевой системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 7 и утвержден на педагогическом совете _____ и вступает в действие с

Алгоритм деятельности Комиссии при установлении стимулирующих выплат осуществляется в следующей последовательности:

1. Предоставление карты самоанализа работнику для подсчета баллов, включающего критерии и механизмы определения достижений.
2. Сбор карт самоанализа педагогов для корректировки оценочных процедур в соответствии с периодичностью, в Положении об оплате труда.
3. Внесение предложений по стимулирующим выплатам руководителю и конкретным работникам.
4. Порядок определения и пересмотра размера постоянных выплат стимулирующего характера (премиальных выплат по итогам года).

Установление постоянных выплат стимулирующего характера (премиальных выплат по итогам работы) производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников по критериям и показателям результативности профессиональной деятельности.

Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности работников учреждения пересматриваются Комиссией совместно с представителем первичной профсоюзной организации работников 2 раза в год по результатам работы за истекший период. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются, если работник набрал определенное количество баллов.

Данные критерии, показатели и шкала показателей на следующее полугодие, а так же минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливаются стимулирующие выплаты, передаются на рассмотрение (в том числе внесение изменений и дополнений) руководителю учреждения для утверждения приказом руководителя образовательной организации.

В течение каждой учебной четверти Комиссией ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на следующую четверть.

Данные мониторинга заносятся в индивидуальные карты работников на основании сведений, представленных заместителями руководителя, а также рекомендаций Комиссии. Работник в любой момент может ознакомится с баллами своей индивидуальной карты.

В процессе рассмотрения индивидуальных карт работников Комиссия осуществляет проверку подходов в оценке выплат стимулирующего характера по каждому работнику, подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов работниками учреждения по категориям, а также согласовывает данные индивидуальных карт работников с представителем первичной профсоюзной организации учреждения.

Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников в соответствии с их нагрузкой, делится на общее количество набранных работниками по категориям баллов. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в индивидуальной карте работника баллов в соответствии с его нагрузкой.

Комиссия принимает решение о размере постоянных стимулирующих выплат (премиальных выплат по итогам года), устанавливаемых работникам, большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии руководитель образовательной организации издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а так же обеспечивает гласность в определении подходов и критериев установления.

Комиссия рассматривает письменные обращения работников по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению принимает решение.

Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат осуществляется путем предоставления информации по личному требованию работника о размерах и сроках назначения и выплаты надбавок и премий.